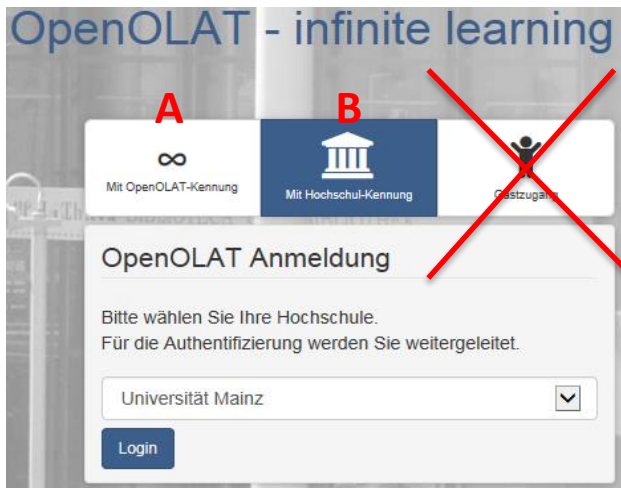


Anleitung zur OpenOLAT-Nutzung

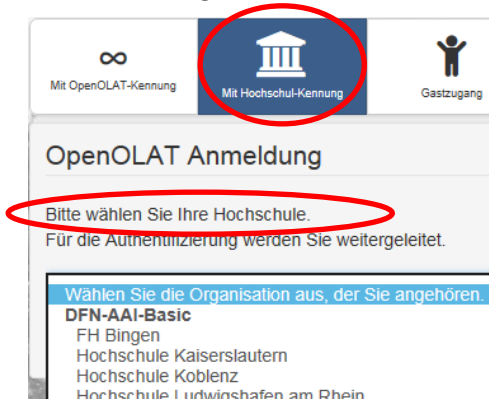
1. Die Registrierung

- Rufen Sie die OpenOLAT-Anmeldeseite auf: <https://olat.vcrp.de>
- Um am Kursangebot teilnehmen zu können haben sie zwei Möglichkeiten zur Registrierung:



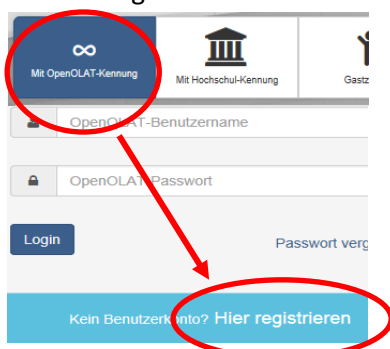
Bitte beachten Sie: mit einem „Gastzugang“ können Sie sich nicht zu den Kursen anmelden

- Wenn **Ihre Hochschule bereits registriert** ist, nutzen Sie Variante **B** (Mit Hochschul-Kennung) zur Anmeldung



Wählen sie Ihre Hochschule aus und klicken sie auf „Login“. Folgen Sie nun den Anweisungen des Registrierungsassistenten.

- Wenn **Ihre Hochschule nicht registriert ist**, nutzen sie Variante **A** (Mit OpenOLAT-Kennung) zur Anmeldung



Folgen Sie den Anweisungen des Registrierungsassistenten:

1. Wählen Sie eine Sprache
2. **Registrieren Sie sich mit Ihrer Hochschul-E-Mailadresse**
Sie erhalten dann auf diese Adresse einen Link und können sich einen Benutzernamen und ein Passwort setzen. Bitte beachten Sie: Ihr Benutzername darf keine Großbuchstaben enthalten

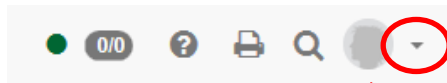
2. Das Anlegen des eigenen Profils

Um die Teilnahmebestätigungen anzufertigen benötigen wir noch einige wichtige Daten zu Ihrer Person, weshalb wir sie bitten möchten ihr Profil auszufüllen.

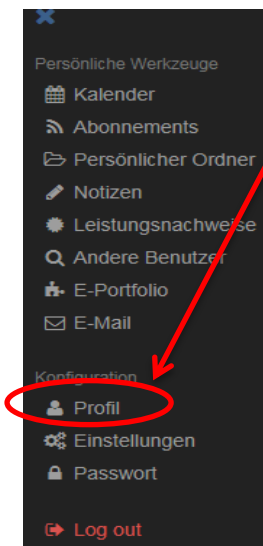
Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- loggen Sie sich in OpenOLAT ein (wenn Sie sich noch nie angemeldet haben folgen Sie bitte den Anweisungen zu „1. Die Registrierung“)

- Öffnen Sie Ihr Profil über einen Klick auf den **Pfeil nach unten** in der Leiste oben rechts, sodass sich das schwarz unterlegte Menü öffnet.



Klicken sie nun auf „**Profil**“ und füllen Sie Ihre Daten aus.



Wir benötigen vor allem **folgende Angaben:**

1. Hochschul-E-Mailadresse
2. Geschlecht
3. Akademischer Grad
4. Telefon geschäftlich
5. Dienstadresse
6. Ihren **Fachbereich**, den sie bitte unter „**Studienfach**“ eintragen

Vergessen Sie nicht Ihre Angaben am Ende ganz unten zu

Speichern

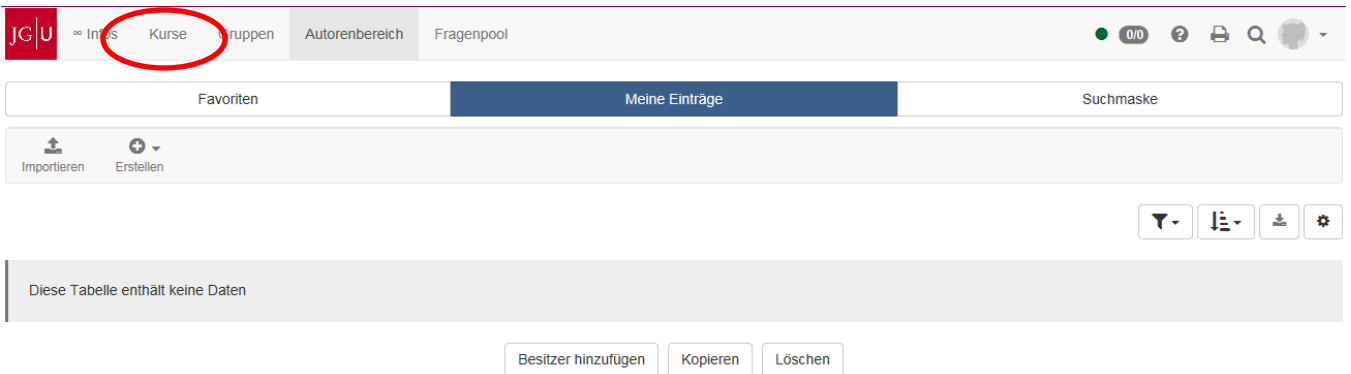
- Gehen Sie anschließend auf „Meine Visitenkarte“ in der Leiste rechts neben dem „Profil“



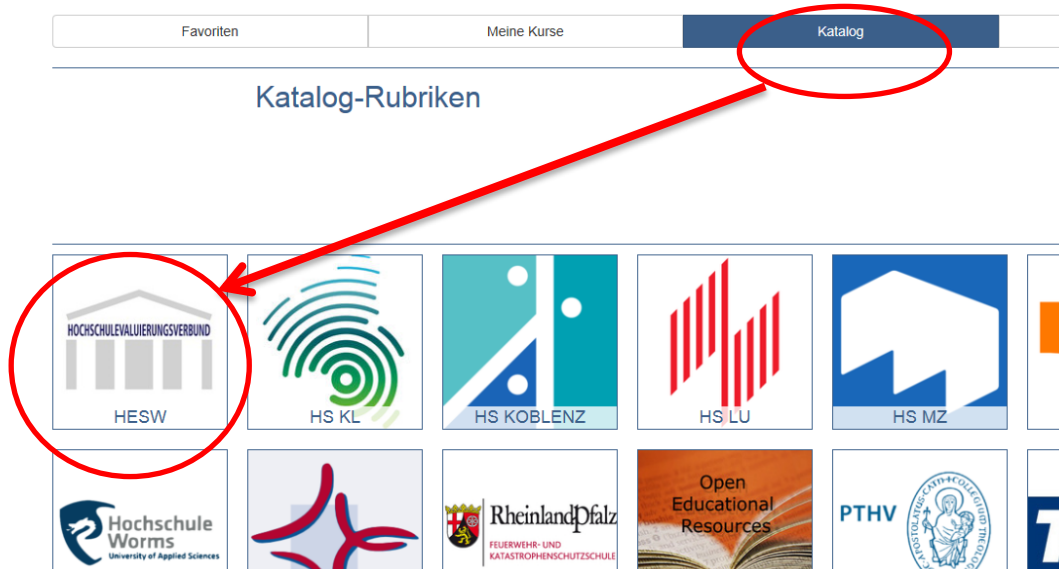
und geben Sie die Daten frei, die andere Nutzer sehen dürfen – wägen Sie ab, ob z.B. Ihr Dienstort für evtl. Fahrgemeinschaften nicht sinnvoll sein kann.

3. Der Weg zu den Kursen des Hochschulevaluierungsverbundes

- loggen Sie sich mit Ihren Daten wie in „1. Die Registrierung“ beschrieben ein. Ihr Startbildschirm erscheint:



- Über den Pfad „Kurse“ → „Katalog“ (der „Katalog“ ist als „Startseite“ zu verstehen) → „HESW“ gelangen Sie zum Programm des Hochschulevaluierungsverbundes Südwest



- Auf der Seite des Hochschulevaluierungsverbundes Südwest (siehe unten) finden Sie den Aufbau unseres Programms und die einzelnen Module, über die Sie mit einem Klick zu den dazugehörigen Kursen gelangen.



HESW

Der Hochschulevaluierungsverbund Südwest (<http://www.hochschulevaluierungsverbund.de>) ist ein Zusammenschluss von Hochschulen, die durch ihre Mitgliedschaft dem Bestreben nach Sicherung und Weiterentwicklung einer hohen Qualität in Forschung, Studium und Lehre Ausdruck verleihen. Die Veranstaltungen des hochschuldidaktischen Programms werden von der Geschäftsstelle des Hochschulevaluierungsverbundes Südwest, dem Zentrum für Qualitätssicherung und -entwicklung (ZQ), konzipiert, betreut, organisiert und gemeinsam mit externen Referentinnen und Referenten durchgeführt. Die einzelnen Kurse sind dabei in eine dreigliedrige Modulstruktur eingebettet, an deren Ende der Erwerb des **Rheinland-Pfalz-Zertifikats für Hochschuldidaktik** stehen kann. Die Teilnahme steht allen Lehrenden der Mitgliedshochschulen offen.

Modul 1	Modul 1: Hochschuldidaktische Basiskurse
Modul 2	Modul 2: Vertiefung hochschuldidaktischer Kompetenzen
Modul 3	Modul 3: Individuelle Schwerpunktbildung



Rheinland-Pfalz-Zertifikat für Hochschuldidaktik

- Über den Pfad: **Katalog** → **HESW** → **Modul** 1, 2 oder 3 gelangen Sie zu den einzelnen Unterkursen des jeweiligen Moduls

Favoriten Meine Kurse **Katalog** Su...

← / Katalog / HESW / Modul 1: Hochschuldidaktische Basiskurse

Modul 1

Das Modul vermittelt hochschuldidaktische **Grundlagen zu den Themen Lehren, Lernen und Präsentieren** unter besonderer Berücksichtigung der Prozess verstärkten Kompetenzorientierung und Lernerzentrierung.

In zwei zweitägigen Kursen können hier **jeweils 20 AE** erworben werden. Die Kurse können dabei einzeln, oder als Teil eines Qualifizierungsprogramms **Pfalz-Zertifikat für Hochschuldidaktik** besucht werden. (Nähere Informationen zum Zertifikat finden Sie unter dem Link: <https://olat.vcrp.de/auth/CatalogAdmin/0/CatalogEntry/1601306630>)

- 1-1 **Modul 1-1: Lehren und Lernen in Theorie und Praxis**
- 1-2 Modul 1-2: Grundlagen des Präsentierens in der Hochschullehre

- Ein weiterer Klick auf die Unterkurse der Module bringt Sie zu den konkreten Veranstaltungen. Hier finden Sie in einer Übersicht am rechten Rand bereits **Details zum Zeitpunkt**, an dem die Veranstaltung stattfinden wird **und zum Ort**. Nähere Informationen zum Kursinhalt finden Sie, indem Sie auf die grün unterlegte „Infoseite“ klicken.

1-1 Modul 1-1: Lehren und Lernen in Theorie und Praxis

Im Hochschulalltag werden neue Lehr- und Lernformen immer häufiger eingesetzt. Dabei stehen Begriffe wie „The Shift from Teaching to Learning“ im Raum. Modul 1-1 unterstützt Sie bei den vielfältigen Aufgaben rund um das Thema „Lehren und Lernen“ und vermittelt dabei in einem zweitägigen theoretischen Hintergrund auch nützliche Hinweise für die Praxis.

2 Einträge

No preview available	1-1.2 Lehren und Lernen in Theorie und Praxis Ziele Die Teilnehmenden • kennen die verschiedenen Positionen zum Lehren und Lernen, • kennen die Grundlagen aktivierender Lehre, • kennen Arbeitsformen aktivierender Lehre, haben diese im Seminar erprobt und reflektiert, • ha	17.11.2016 HS Trier
No preview available	1-1.3: Lehren & Lernen in Theorie und Praxis Ziele Die Teilnehmenden • kennen die verschiedenen Positionen zum Lehren und Lernen, • kennen die Grundlagen aktivierender Lehre, • kennen Arbeitsformen aktivierender Lehre, haben diese im Seminar erprobt und reflektiert, • ha	13.10.2016 Universität Landau

(Zur Startseite des Hochschulevaluierungsverbundes Südwest gelangen Sie in jedem Schritt über einen Klick auf „HESW“ im oben angegebenen Pfad oder wie zu Beginn über „Katalog“ → „HESW“)

Favoriten Meine Kurse

/ **Katalog** / HESW / Modul 1: Hochschuldidaktische Basiskurse / Modul 1-1: Lehren und Lernen in Theorie und Praxis

1 1 Modul 1-1: Lehren und Lernen in Theorie und

Im Hochschulalltag werden neue Lehr- und Lernformen immer häufiger eingesetzt. Dabei stehen Begriffe wie „The Shift from Teaching to Learning“ im Raum. Modul 1-1 unterstützt Sie bei den vielfältigen Aufgaben rund um das Thema „Lehren und Lernen“ und vermittelt dabei in einem zweitägigen theoretischen Hintergrund auch nützliche Hinweise für die Praxis.

4. Die Kursanmeldung

- Suchen Sie den Kurs, den Sie besuchen möchten wie unter „2. Der Weg zu den Kursen des Hochschulevaluierungsverbundes“ beschrieben.
- Am rechten Rand können sie mit einem Klick auf die grün unterlegte „Infoseite“ nähere Informationen zum Kurs abrufen. Über den blauen „starten“ Button gelangen Sie zur Anmeldung.

Bitte beachten sie, dass das Klicken auf „**starten**“ noch **nicht die Kursanmeldung** ist!

The screenshot shows a course catalog interface. At the top, there are tabs for 'Favoriten', 'Meine Kurse', 'Katalog', and 'Suchen'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Katalog / HESW / Modul 1: Hochschuldidaktische Basiskurse / Modul 1-1: Lehren und Lernen in Theorie und Praxis'. The main heading is 'Modul 1-1: Lehren und Lernen in Theorie und Praxis'. Below the heading, there is a description of the module. A table lists two course entries:

No preview available	1-1.2 Lehren und Lernen in Theorie und Praxis	17.11.2016 HS Trier	Infoseite	starten ▶
No preview available	1-1.3: Lehren & Lernen in Theorie und Praxis	13.10.2016 Universität Landau	Infoseite	starten ▶

- Am linken Rand finden Sie nun drei verschiedene Optionen:

The sidebar menu for '1-1.3: Lehren & Lernen' contains three items: 'Anmeldehilfe', 'Einschreibung', and 'Kontaktformular'. The 'Einschreibung' item is circled in red.

1. „Anmeldehilfe“: Dort ist eine Pdf. mit Screenshots als Hilfestellung für die Anmeldung hinterlegt
2. „Einschreibung“: Hier befindet sich die eigentliche **Kursanmeldung**
3. „Kontaktformular“: Nutzen Sie dieses Formular, wenn Sie mit der Anmeldung und der Hilfe-Pdf. nicht alleine zurechtkommen und bei Fragen zum Kurs.

- Zur Anmeldung klicken Sie doppelt auf „**Einschreibung**“. Sie gelangen zur unten aufgeführten Seite und müssen **nochmals auf „Einschreiben“** rechts in der Leiste doppelklicken.

The 'Einschreibung' page shows a table with the following data:

Name	Beschreibung	Anzahl Plätze Belegt/Total	Belegt auf Warteliste	Status	Einschreiben	Austragen
1-1: Lehren und Lernen		0/18	0	Nicht eingeschrieben	Einschreiben	-

Sie sind erst dann zum Kurs angemeldet, wenn **Ihr Status in „Eingeschrieben“** wechselt und sich der Kurs grün färbt.

Name	Beschreibung	Anzahl Plätze Belegt/Total	Belegt auf Warteliste	Status	Einschreiben
1-1: Lehren und Lernen		1/18	0	Eingeschrieben	-

- Hier sehen Sie nun auch die **Anzahl der vorhandenen Plätze**, die bereits **belegten Plätze** und die **Plätze auf der Warteliste**.

Name	Beschreibung	Anzahl Plätze Belegt/Total	Belegt auf Warteliste	Status	Einschreiben
1-1: Lehren und Lernen		1/18	0	Eingeschrieben	-

- Nach der erfolgreichen Einschreibung erhalten Sie eine Systemnachricht auf die E-Mailadresse, mit der Sie sich registriert haben.
(Diese Nachricht bekommen Sie auch, wenn Sie sich erfolgreich angemeldet haben und auf der Warteliste stehen.)
- Sollten Sie sich versehentlich angemeldet haben, oder nicht mehr an einem Kurs teilnehmen wollen, möchten wir Sie im Rahmen der kollegialen Fairness bitten, sich vom betreffenden Kurs abzumelden. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter „4. Die Kursabmeldung“.

4. Die Kursabmeldung

Rufen Sie sich den Kurs, von dem Sie sich abmelden möchten auf:

The screenshot shows a navigation bar with 'Kurse' circled in red. Below it, a menu has 'Meine Kurse' circled in red. A red arrow points from 'Meine Kurse' to the 'starten >' button in the course details section, which is also circled in red.

Und melden Sie sich mit einem Doppelklick auf „**Austragen**“ vom Kurs ab.

Anzahl Plätze Belegt/Total	Belegt auf Warteliste	Status	Einschreiben	Austragen
1/18	0	Eingeschrieben	-	Austragen

nach oben

Ihre Abmeldung war erfolgreich wenn der Status in „Nicht eingeschrieben“ wechselt und der Kurs grau unterlegt erscheint.

Anzahl Plätze Belegt/Total	Belegt auf Warteliste	Status
0/18	0	Nicht eingeschrieben

Nach der erfolgreichen Abmeldung erhalten Sie eine Systemnachricht auf die E-Mailadresse, mit der Sie sich registriert haben.