

Handreichung QIS-ONLINE-Selbstbedienungsfunktionen für Studierende

In der Selbstbedienungsfunktion QIS stehen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:

1. Prüfungsanmeldung/ Prüfungsabmeldung (Bitte Fristen und entsprechende Bekanntmachungen beachten!)
2. Übersicht (Anzeige/ pdf-Druck) über im aktuellen Prüfungszyklus angemeldete Prüfungen
3. Leistungsübersicht/ Notenspiegel (Anzeige/ pdf-Druck/ deutsch/ englisch)

Webadresse:

Das ONLINE-Anmeldesystem ist auf der Website des Prüfungsamtes des Fachbereiches Wirtschafts - und Sozialwissenschaften über den Button „Login QIS WiSo“ zu erreichen: <https://www.rheinahrcampus.de/qisserver/rds?state=user&type=0>

Es erscheint folgende Anzeige:



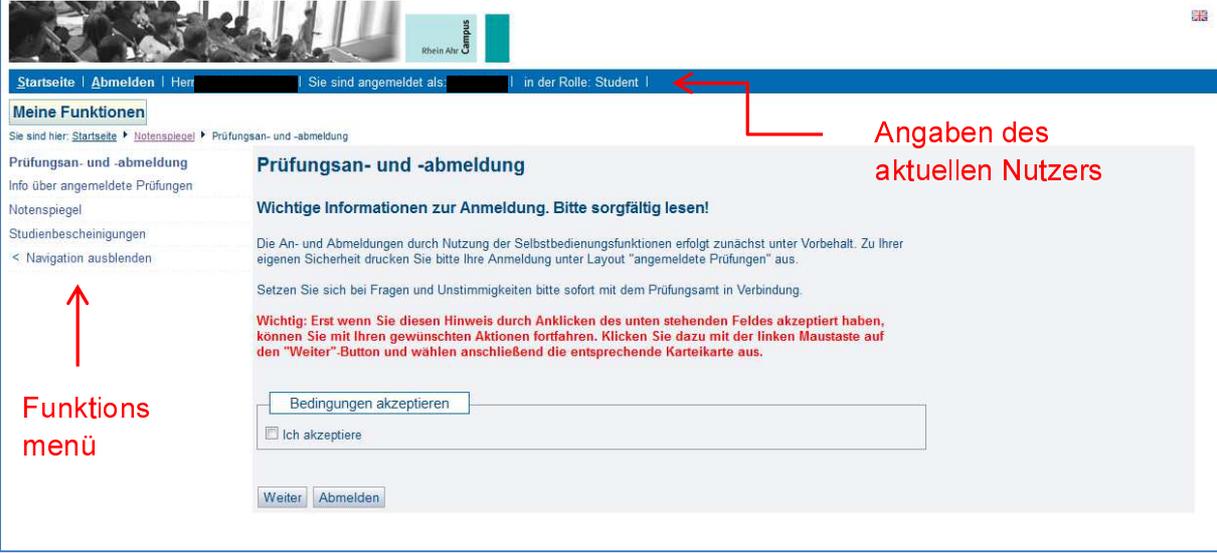
Über das Anklicken der „Flagge“ kann von der Anzeige bzw. Ausgabe in deutscher Sprache in die Anzeige bzw. Ausgabe in englischer Sprache gewechselt werden.

LOGIN:

Zum „Login“ nutzen Sie bitte die Ihnen durch das Rechenzentrum mitgeteilte Kennung für das Mail-System bzw. für den Zugang zum Portal „myStudy“ (Benutzername und Passwort). Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint folgende Anzeige mit den Funktionen **Prüfungsan- und abmeldung**, **Info über angemeldete Prüfungen**, **Notenspiegel** und **Logout**.

1. Funktion Prüfungsan- und abmeldung

Bei Auswahl dieser Funktion erscheint eine Sicherheitsabfrage, die Sie bitte sorgfältig lesen. Durch Bestätigung des Hinweises „Ich akzeptiere“ (Anklicken des Kastens) erklären Sie sich mit den aufgeführten Bedingungen einverstanden.



The screenshot shows the user interface for exam registration. On the left, a sidebar menu is labeled "Funktionsmenü" with a red arrow pointing to it. The main content area is titled "Prüfungsan- und -abmeldung" and contains a "Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!" section. A red arrow points from the text "Angaben des aktuellen Nutzers" to the user information bar at the top, which shows "Sie sind angemeldet als: [Name] in der Rolle: Student". Below the information, there is a "Bedingungen akzeptieren" button, a checkbox for "Ich akzeptiere", and "Weiter" and "Abmelden" buttons.

Durch Anklicken des Buttons „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Ebene dieser Funktion und es erscheint folgende Anzeige:



The screenshot shows the next step in the exam registration process. The main content area is titled "Prüfungsan- und -abmeldung" and contains the instruction "Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen." Below this, there is a folder icon and the text "Bachelor Gesundheits- und Sozialw. PO-Version: 2012".

Durch Anklicken des Ordner-Symbols vor dem Studiengang öffnet sich je nach Studiengang ein entsprechender „Verzeichnis-Baum“ über den jeweiligen Studienabschnitt bzw. ein „Veranstaltungsbaum“ mit einzelnen Fächern für die im aktuellen Prüfungszyklus Prüfungen angemeldet werden können. Ein erneuter Klick auf die Zeile mit dem Ordnersymbol schließt die Baumstruktur.

Darstellung in der B.A. PO 2010/12

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Notenspiegel](#) > [Prüfungsan- und -abmeldung](#)

Prüfungsan- und -abmeldung

Info über angemeldete Prüfungen

Notenspiegel

Studienbescheinigungen

< Navigation ausblenden

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- Bachelor Gesundheits- und Sozialw. PO-Version: 2012**
- 1100 Basismodul 11: Angewandte Mathematik
- 1200 Basismodul 12: Informatik
- 2100 Basismodul 21: Investition und Finanzierung
- 2200 Basismodul 22: Steuern
- 2300 Basismodul 23: Statistik/Empire
- 2410 Basismodul 24.1: Recht II Teil A
- 2420 Basismodul 24.2: Recht II Teil B
- 2700 AG 12 Krankenversicherungsmanagement
- 3100 Basismodul 31: Kosten und Leistungsrechnung
- 4100 Basismodul 41: Personalwirtschaft
- 4200 Basismodul 42: Controlling
- 4300 Basismodul 43: VWL
- 8999 Bisherige Leistungspunkte-CPS

Darstellung in der M.A. PO 2006/14

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsan- und -abmeldung](#)

Prüfungsan- und -abmeldung

Info über angemeldete Prüfungen

Notenspiegel

Studienbescheinigungen

< Navigation ausblenden

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- Master Betriebswirtschafts. R PO-Version: 2006**
- 999 Zusatzkonto
- 10080 HR Management I: Personal und Bildungsmanagement
- 10085 HR Management II: Human Resource Accounting und Asset Management
- 10090 Organisationswandel und Organisationslernen
- 10095 Rechtliche Probleme betrieblichen Handelns
- 10100 Gesellschaftsrecht
- 10105 Öffentliches Leistungs- und Vergaberecht
- 10110 Unternehmen in Krise und Insolvenz
- 10111 Wirtschaftliche Fragestellung bei Unternehmenskrisen, Insolvenz und Sanierung
- 10115 Problemlösung und Entscheidungsfindung
- 10120 Führung von Personen und Organisationen
- 10121 Die Mittelständische Wirtschaft im globalen Wettbewerb
- 10125 Organisationsformen in Zeiten von Diskontinuität und Globalisierung
- 10130 Aktuelle Themen zum Management, insb. Technologie- und Innovationsmanagement
- 10131 Die wachsende Bedeutung von Innovation in technologie-getriebenen Unternehmen
- 10132 Wirtschaftsethische Herausforderungen in Theorie und Praxis
- 10133 Aktuelle Themen zum marktorientierten Management
- 10135 Dienstleistungsmarketing
- 10140 Strategisches Marketing
- 10145 Operatives Marketing
- 10150 International Marketing
- 10155 Managerial Economics in a Global Context
- 10160 Marketingmanagement
- 10165 Strategisches Online Marketing
- 20065 Change Management
- 20070 Jahresabschlussanalyse
- 20075 Entscheidung unter Risiko und Unsicherheit
- 20080 Risikomanagement und interne Überwachung
- 20085 Wissenschaftliches Denken

Darstellung in der MBA PO 2010

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsan- und -abmeldung](#)

Prüfungsan- und -abmeldung

Info über angemeldete Prüfungen

Notenspiegel

Studienbescheinigungen

< Navigation ausblenden

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- Master Master of B. Administr. PO-Version: 2010**
- 1100 Basismodul 01: Relevante Rahmenbedingungen des Managementhandelns I
- 1200 Basismodul 02: Relevante Rahmenbedingungen des Managementhandelns II
- 1300 Basismodul 03: Handlungsfelder des Managements I
- 1400 Basismodul 04: Handlungsfelder des Managements II
- 1510 B 05 I Management und Controlling I
- 1520 B 05 II Management und Controlling II
- 1610 B 06 I Internationale Kompetenzen I
- 1620 B 06 II Internationale Kompetenzen II
- 4000 Schwerpunkt A01: Marketing

Mit „K“ (Katalog) gekennzeichnete Prüfungsbereiche enthalten die einem Prüfungsbereich zugeordnete Prüfungen. Diese werden wiederum nach Anklicken des Prüfungsbereiches entsprechend angezeigt.

Das System informiert Sie über den jeweiligen Status der Prüfungen:

k = Katalog

nb = nicht bestanden

be = bestanden

p = Prüfungsleistung, bisher kein Prüfungsversuch unternommen

r = Rücktritt

Info über angemeldete Prüfungen

Notenspiegel

Studienbescheinigungen

< Navigation ausblenden

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

Bachelor Gesundheits- und Sozialw. PO-Version: 2012

- p** 1100 Basismodul 11: Angewandte Mathematik
- p** 1200 Basismodul 12: Informatik
- nb** 2100 Basismodul 21: Investition und Finanzierung
- nb** 2200 Basismodul 22: Steuern
- nb** 2300 Basismodul 23: Statistik/Empire
- be** 2410 Basismodul 24.1: Recht II Teil A
- be** 2420 Basismodul 24.2: Recht II Teil B
- be** 2700 AG 12 Krankenversicherungsmanagement
- p** 3100 Basismodul 31: Kosten und Leistungsrechnung
- p** 4100 Basismodul 41: Personalwirtschaft
- p** 4200 Basismodul 42: Controlling
- Datum: , Prüfer: - noch nicht bekannt -, Termin: 0 - **Prüfung anmelden**
- p** 4300 Basismodul 43: VWL
- k** 999 Bisherige Leistungspunkte-CPS
- p** 1300 Basismodul 13: Einführung in die Ökonomie [Status: BE; Note: 4,00; Credit Points: 6; Malus: 0; Versuch: 1]
- p** 1400 Basismodul 14: Überfachliche Qualifikation [Status: BE; Note: 2,70; Credit Points: 5; Malus: 0; Versuch: 1]
- p** 1500 Basismodul 15: Externe Rechnungslegung
- p** 1700 Aufbaumodul 11: Grundlagen des Gesundheits- und Sozialwesens [Status: BE; Note: 3,70; Credit Points: 5; Malus: 0; Versuch: 1]
- p** 2400 Basismodul 24: Recht II [Status: BE; Note: 3,70; Credit Points: 5; Malus: 0; Versuch: 1]
- p** 2500 Basismodul 25: Überfachliche und internationale Kompetenzen
- p** 3200 Basismodul 32: Marketing und Unternehmensführung [Status: BE; Note: 2,00; Credit Points: 10; Malus: 0; Versuch: 1]
- p** 3500 Aufbaumodul 13: Organisationsentwicklung in der GuS [Status: BE; Note: 2,00; Credit Points: 5; Malus: 0; Versuch: 1]
- p** 3600 Aufbaumodul 14: Sozialrecht, Sozialpolitik und Sozialwirtschaft [Status: BE; Note: 3,00; Credit Points: 7; Malus: 0; Versuch: 1]
- p** 4400 Aufbaumodul 15: Management sozialer Betriebe
- p** 4500 Aufbaumodul 16: Krankenhausmanagement
- p** 5100 Basismodul 51: Vertiefende BWL
- p** 5200 Basismodul 52: Studium Generale

Durch Anklicken können nun nacheinander die Fächer, in denen Sie sich zur Prüfung anmelden möchten, ausgewählt und durch Bestätigen der Sicherheitsabfrage („Ja-Button“) die Prüfungsanmeldung vorgenommen werden. Falls Sie eine falsche Prüfung ausgewählt haben, betätigen Sie den „Nein-Button“; die Prüfung wird nun nicht als angemeldet eingetragen.

Startseite | Abmelden | Herr: [Name] | Sie sind angemeldet als: [Name] | in der Rolle: Student |

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite > Notenspiegel > Studienbescheinigungen > Prüfungsan- und -abmeldung

Prüfungsan- und -abmeldung

Info über angemeldete Prüfungen

Notenspiegel

Studienbescheinigungen

< Navigation ausblenden

Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor Gesundheits- und Sozialw. 2012	4300	Basismodul 43: VWL	- noch nicht bekannt -	Noch nicht festgelegt	Anmeldung

Der Anmeldevorgang muss nochmals durch klicken auf „Ja“ bestätigt werden

The screenshot shows the 'Prüfungsan- und -abmeldung' page. A table lists the registration details for a student. The 'Vorgang' (Process) column shows 'Anmeldung' and the 'Status' column shows 'OK', both of which are circled in red. Below the table, a summary states that the student registered for the exam on 30.09.2014. At the bottom, there are buttons for 'Weitere Prüfungen anmelden', 'Startseite', and 'Abmelden'.

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor Gesundheits- und Sozialw. 2012	4300	Basismodul 43: VWL	- noch nicht bekannt -	Noch nicht festgelegt	Anmeldung	OK

Der Anmeldestatus „OK“ zeigt an, dass die Anmeldung erfolgreich durchgeführt wurde.

Um angemeldete Prüfungen wieder abzumelden geht man analog vor.

The screenshot shows the 'Prüfungsan- und -abmeldung' page with a list of exams. The exam '4300 Basismodul 43: VWL' is circled in red, and a red box highlights the link 'Prüfungsanmeldung stornieren' next to it. The text above the list asks the user to select an exam from the structure below.

- Bachelor Gesundheits- und Sozialw. PO-Version: 2012
 - 1100 Basismodul 11: Angewandte Mathematik
 - 1200 Basismodul 12: Informatik
 - 2100 Basismodul 21: Investition und Finanzierung
 - 2200 Basismodul 22: Steuern
 - 2300 Basismodul 23: Statistik/Empire
 - 2410 Basismodul 24.1: Recht II Teil A
 - 2420 Basismodul 24.2: Recht II Teil B
 - 2700 AG 12 Krankenversicherungsmanagement
 - 3100 Basismodul 31: Kosten und Leistungsrechnung
 - 4100 Basismodul 41: Personalwirtschaft
 - 4200 Basismodul 42: Controlling
 - 4300 Basismodul 43: VWL - **Prüfungsanmeldung stornieren**
 - 8999 Bisherige Leistungspunkte-CPS

The screenshot shows a confirmation dialog: 'Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?'. Below the dialog is a table with the exam details. The 'Vorgang' column shows 'Rücknahme', which is circled in red. At the bottom, there are 'Ja' and 'Nein' buttons, both of which are circled in red.

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor Gesundheits- und Sozialw. 2012	4300	Basismodul 43: VWL	- noch nicht bekannt -	Noch nicht festgelegt	Rücknahme

2. Funktion: Info über angemeldete Prüfungen

Diese Funktion gibt Ihnen unabhängig von einer unmittelbar vorangegangenen „Anmeldesitzung“ jederzeit Auskunft über sämtliche von Ihnen im Anmeldezeitraum angemeldeten Prüfungen.

Durch Anklicken des "INFO-Buttons" wird eine Übersicht über die angemeldeten Prüfungen erzeugt.

Wichtig: Nur was hier aufgeführt ist, ist auch angemeldet!

Info über angemeldete Prüfungen

Name des Studierenden: [REDACTED]
Geburtsdatum und -ort: [REDACTED]
(angestrebter) Abschluss: [84] Bachelor
Matrikelnummer: [REDACTED]
Anschrift: [REDACTED]

Abschluss: Bachelor Studiengang: Gesundheits- und Sozialwirtschaft

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum	Zuhörer
40003	VWL	Sell	WiSe 14/15	30.09.2014		

PDF
Auswahlseite

Durch „Anklicken“ des Buttons „PDF“ können Sie sich eine aktuelle Bescheinigung über die Prüfungsanmeldungen ausdrucken lassen.

3. Funktion „Notenspiegel“

Über die Funktion Notenspiegel können Sie durch Anklicken des Buttons „INFO“ Ihre bislang erbrachten und frei geschalteten* Leistungen anzeigen lassen und als pdf-Dokument ausdrucken.

Notenspiegel

Bitte wählen Sie aus:

■ Abschluss 84 Bachelor info

*** Wichtiger Hinweis:** Leistungsbewertungen die vom Fachdozenten bereits verbucht wurden aber seitens des Prüfungsamtes noch nicht freigegeben sind (z.B. mangels Prüfungsdokumente) können im Notenspiegel nicht mehr eingesehen werden. Durch die Verbuchung der Bewertung wurde auch der Prüfungsstatus verändert, so dass diese Leistung bis zur Systemfreigabe nicht mehr erscheint.

The screenshot shows the 'Notenspiegel' (Grade Sheet) interface. At the top, there are navigation links: 'Startseite', 'Abmelden', and 'Herr [Name] Sie sind angemeldet als: [Name] in der Rolle: Student'. Below this is a sidebar with 'Meine Funktionen' including 'Prüfungsan- und -abmeldung', 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel', 'Studienbescheinigungen', and 'Navigation ausblenden'. The main content area is titled 'Notenspiegel' and contains two PDF download buttons: 'PDF-Übersicht: Leistungen' and 'PDF-Übersicht: Bestandene Leistungen', both of which are circled in red. Below this is the 'Stammdaten des Studierenden' section with fields for Name, Birth date, Degree, and Address. A summary line reads 'Abschluss: [84] Bachelor Studiengang: [956] Gesundheits- und Sozialwirtschaft'. The main part of the page is a table of exam results.

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Semester	Note	Punkte	Status	ECTS	Vermerk	Versuch	Prüfungsdatum
910	Praktische Vorbildung	SoSe 14		0.00	bestanden	0		1	
8999	Bisherige Leistungspunkte-CPS			2,75		48		1	22.07.2014
1300	Basismodul 13: Einführung in die Ökonomie	SoSe 13		4,0 50.00	bestanden	6		1	
10031	Einführung in die Ökonomie	SoSe 13		43.00	Prüfung vorhanden	0		1	24.07.2013
10032	Einführung Recht I	SoSe 13		57.00	Prüfung vorhanden	0		1	24.07.2013
1400	Basismodul 14: Überfachliche Qualifikation	SoSe 13		2,7 74.00	bestanden	5		1	
10042	Business English I	SoSe 13		74.00	Prüfung vorhanden	0		1	22.07.2013
10041	Kommunikation/Präsentation /Argumentation	SoSe 13		0.00	bestanden	0		1	
1500	Basismodul 15: Externe Rechnungslegung	SoSe 13		0.00	Prüfung vorhanden	0		1	
10051	Technik des betrieblichen RW	SoSe 13		37.00	Prüfung vorhanden	0		1	15.05.2013
1700	Aufbaumodul 11: Grundlagen des Gesundheits- und Sozialwesens	SoSe 13		3,7 59.00	bestanden	5		1	

Besondere Hinweise zum Umgang mit den QIS Selbstbedienungsfunktionen

- Gehen Sie bitte sehr sorgfältig mit Ihrer Kennung um und geben Sie diese keinesfalls weiter, um Missbrauch auszuschließen.
- Bitte prüfen Sie nach erfolgtem Login den in der Statusleiste angegebenen Daten (Name) auf Korrektheit.
- Lesen Sie sorgfältig die Sicherheitsmeldungen. Insbesondere nach Abschluss der Eingaben ist der verwendete Internet-Browser aus Sicherheitsgründen zu schließen.
- Bitte kontrollieren Sie Ihre Eintragung in der Funktion Prüfungsanmeldung sehr sorgfältig.
- Bitte beachten Sie, dass auf Beschluss des Prüfungsausschusses eine Anmeldung durch Ihre Willenserklärung für jede Prüfung, die Sie ablegen möchten, erforderlich ist.
- Nicht erfolgte oder erfolgte Anmeldungen gelten als verbindlich und sind mit den entsprechenden prüfungsrechtlichen Konsequenzen verbunden. Unterbleibt eine Anmeldung, ist eine Prüfungsteilnahme nicht möglich bzw. erzielte Ergebnisse gehen nicht in Wertung des Studiums ein. Eine Prüfungsanmeldung hingegen führt im Falle des Nichterscheinens zu der entsprechenden Prüfung gemäß der für Ihren Studiengang gültigen Prüfungsordnung zur Wertung dieser Prüfung mit „Nicht erschienen/ Nicht bestanden“ (Studienleistungen) bzw. mit der Note „5,0“ (Prüfungsleistungen).
- Fertigen Sie sich jeweils zum Nachweis der erfolgten Prüfungsanmeldung einen Ausdruck der von Ihnen angemeldeten Prüfungen über die Funktion „Info über angemeldete Prüfungen“ an. Dieser Nachweis gilt als Beleg für Ihre Anmeldungen! Es wird nahegelegt diesen zu den entsprechenden Klausuren mitzuführen.
- Für Prüfungen (Hausarbeiten, Referate, mündliche Prüfungen, etc.), für die dem Prüfungsamt von den Prüferinnen und Prüfern keine Termine gemeldet wurden, wird als Standardwert das Ende der Vorlesungszeit eingetragen.
- Beachten Sie bitte die einschlägigen Bestimmungen der für Ihren Studiengang geltenden Prüfungsordnung und die Studienpläne. Achten Sie bitte während den Prüfungsphasen auf Aushänge des Prüfungsamtes bzw. des Prüfungsausschusses zu Raumänderungen und ggf. zu Terminverschiebungen.
- Die ONLINE-Anmeldung ist jeweils im Rahmen der offiziell bekannt gegebenen Zeiträume möglich. Achten Sie bitte diesbezüglich auf die entsprechenden Informationen des Prüfungsamtes bzw. des Prüfungsausschusses (Aushang oder Website). Nach Ablauf der Anmeldefrist werden Prüfungsanmeldungen nicht mehr berücksichtigt (Ausschlussfrist)!
- Bitte beachten Sie die Regelung zum Prüfungsversäumnis durch Krankheit.
- Im Falle von „Login“-Problemen wenden Sie sich bitte an Herrn Redwanz (redwanz@rheinahrcampus.de). Im Falle von Fragen zur Anwendung des Systems nach erfolgtem "Login" und in Fragen zu Prüfungsanmeldungen und Leistungsübersichten wenden Sie sich bitte an Frau Seifert (seifert@rheinahrcampus.de).